**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**



 **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

|  |
| --- |
| **IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE A ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA**  |
| **Názov školy: Materská škola**  |
| **Rozpočtová organizácia: Mesto Banská Bystrica** |
| **Adresa materskej školy: Materská škola Odbojárov 9, 974 11 Banská Bystrica**  |
| **Zriaďovateľ – Mesto Banská Bystrica**  |
| **Riaditeľka: MŠ Mgr. Oľga Betková** |
| **Vypracovala: Mgr. Oľga Betková** |
| **Forma výchovy a vzdelávania: celodenná/poldenná výchova a vzdelávanie**  |
| **Vyučovací jazyk: slovenský**  |
| **V rade školy prerokovaný dňa: 24.10.2024** |
| **Predseda rady školy: Ing. Miriam Humajová PHD.** |
| **V pedagogickej rade prerokovaný dňa: 26.08.2024**  |
| **Dátum vydania/platnosť školského poriadku: 25.10.2024** |
| **V Banskej Bystrici dňa: 25.10.2024** |

**V Banskej Bystrici 25.10.2024**

 **...............................................................**

 **Mgr. Oľga Betková**

 **Riaditeľka MŠ**

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

**ŠKOLSKÝ PORIADOK OBSAHUJE:**

**Článok 1** Úvodné ustanovenia

**Článok 2** Výkon práv a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadení (ďalej len „zákonný zástupca“) v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

**Článok 3** Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

**Článok 4** Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

**Článok 5** Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

**Článok 6** Záverečné ustanovenia

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

**Článok 1**

**ÚVODNÉ USTANOVENIA**

Školský poriadok materskej školy vydáva riaditeľka Materskej školy Odbojárov 9, 974 11 Banská Bystrica, v súlade § 153 Zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica, s prihliadnutím na špecifické podmienky materskej školy sa vydáva školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy (t. j. v materskej škole s radou školy) a v pedagogickej rade. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o

 • výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadení (ďalej len „zákonný zástupca“) v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy materskej

• prevádzke a vnútornom režime materskej školy,

• prijímaní detí na predprimárne vzdelávanie

• podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,

• podmienkami nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ. Školský poriadok je súhrn noriem a spolužitia kolektívu pedagogických a ostatných zamestnancov, detí a rodičov. Uplatňovanie dohodnutých pravidiel prispieva k napĺňaniu poslaniu školy, správnemu využívaniu pracovného času, k efektívnemu rozdeleniu úloh, pomáha predchádzať školským a pracovným úrazom. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote utvára dobre predpoklady na pokojnú prácu, príjemné prostredie a pohodu v našej škole. Školský poriadok školy je verejne prístupný v každej spoločne prístupnej šatni, na webovej stránke materskej školy www.msodbojarov.sk.

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

**Článok 2**

**VÝKON PRÁV A POVINNOSTI DETÍ A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV VMATERSKEJ ŠKOLE, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI MATERSKEJ ŠKOLY**

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na úkor iného dieťaťa. V súlade s §145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní Materská škola Odbojárov 9, ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na úkor iného dieťaťa. V súlade s §145 ods.1 školského práva, ustanovené školským zákonom, zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní, ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

Dieťa má právo na:

• rovnoprávny prístup,

 • bezplatné vzdelanie v materskej škole rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,

 • vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone, • individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti a zdravotný stav,

• úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,

• poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,

• výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

 • organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,

• úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,

• právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,

 • dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,

• deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky a deťom žiadateľov o udelenie azylu a Slovákov žijúcich v zahraničí sa poskytuje výchova a vzdelávanie a stravovanie v materskej škole za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky. Dieťa je povinné:

• neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,

• dodržiavať školský poriadok materskej školy a ďalšie vnútorné predpisy MŠ v spolupráci so zákonnými zástupcami detí,

• chrániť pred poškodením majetok materskej školy a majetok, ktorý využíva na výchovu a vzdelávanie, • pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,

 • konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní ctiť si v medziach svojich schopností a možností ľudskú dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov školy,

• mať osvojenú primeranú sebaobsluhu [napr. vedieť piť z pohára, jesť lyžicou, nepomočovať sa (ani počas spánku), vedieť sa slovne vypýtať na WC, nepoužívať cumeľ (ani na spanie), vedieť si vyfúkať hlien z nosa do vreckovky, použiť vreckovku, poznať základné časti odevu a čiastočne sa vedieť obliecť a obuť],

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

 • rešpektovať pokyny zamestnancov MŠ, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi školy, etickými princípmi a dobrými mravmi. Tieto povinnosti sú vymedzené vo všeobecnej rovine, deti ich môžu plniť len vzhľadom na svoje rozvojové možnosti, v súvislosti s rozvojom vlastného poznania, uvedomovania si seba a ostatných detí.

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

 • vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, záujmom a záľubám dieťaťa, zdravotného stavu dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etickej príslušnosti

• žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,

• oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom MŠ Cesta za poznaním a školským poriadkom,

 • byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,

• na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

 • zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky materskej školy, • vyjadrovať sa k vzdelávaciemu programu materskej školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy (rady školy),

• v prípade napr. ublíženia iným dieťaťom vlastnému dieťaťu má rodič právo oznámiť túto skutočnosť triednej učiteľke a žiadať riešenie. Zákonný zástupca nemá právo riešiť vzniknutú situáciu priamo s dotyčným dieťaťom.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

• dodržiavať podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,

 • dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

• poskytnúť so zámerom spracovania osobné údaje v rozsahu uvedenom v § 11 ods. 6 školského zákona. Materská škola má právo získavať a spracúvať osobné údaje

**a) o deťoch a žiakoch v rozsahu**

1. meno a priezvisko,

 2. dátum a miesto narodenia,

3. adresa trvalého pobytu alebo adresa miesta, kde sa dieťa alebo žiak obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu,

4. rodné číslo,

 5. štátna príslušnosť

6. národnosť,

7. fyzického zdravia a duševného zdravia,

8. mentálnej úrovne vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej, špeciálno-pedagogickej diagnostiky,

b) o identifikácii zákonných zástupcov dieťaťa v rozsahu

1. meno a priezvisko a adresa trvalého pobytu,

2. adresa miesta, kde sa zákonný zástupca obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu a kontakt na účely komunikácie.

• denne pri odovzdávaní dieťaťa informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy vzdelávania, nakoľko tieto sa denne zaznamenávajú do „ranného filtra“.

• informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania. Ak zákonní zástupcovia nebudú materskú školu informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu riaditeľka materskej školy pristúpi k vydaniu rozhodnutia o

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z podnetu riaditeľky materskej školy (čl. III. ods. 2 školského poriadku) alebo o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania (čl. III. ods. 3 školského poriadku), ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové, ale napr. aj materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia

• s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa,

• nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,

• zákonný zástupca je povinný zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy. Pri poškodzovaní dobrého mena bude materská škola postupovať v súlade § 19b ods. 2 a 3 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník).

* zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky, alebo riaditeľa, • zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, inteligentné hodinky (smart hodinky) prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy).
* zákonný zástupca je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľom;
* • v prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody opakovane nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa (odporúča sa vyžiadať od zákonných zástupcov kontakty na viac osôb, ktoré

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

by mohli v prípade tejto situácie prevziať dieťaťa); ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobné času zamestnancov,

* Upozornenie: Službu konajúca učiteľka nesmie odviesť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.
* v prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately;
* v prípade akéhokoľvek výskytu infekčného (prenosného) ochorenia vírusového, bakteriálneho alebo parazitárneho pôvodu, vrátane epidemického a pandemického výskytu ochorenia, okamžite oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti dieťaťa (z dôvodu monitoringu a pristúpenia k účinným opatreniam na zabránenie rozšírenia tohto ochorenia v detskom kolektíve). Nástup dieťaťa do MŠ po prekonaní takéhoto ochorenia je možný len na základe predloženého potvrdenia od lekára; • vyzdvihnúť si čo najskôr dieťa z MŠ, ak dostane od učiteľa informáciu, že dieťa má teplotu, hnačku, zvracia alebo sa vyskytlo iné ochorenie či nevoľnosť. Opätovný nástup v takomto prípade je možný keď je dieťa už zdravé;
* zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom

 OSPRAVEDLNENIE DIEŤAŤA – všeobecné informácie:

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

* zákonný zástupca je povinný ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa v súlade s §144 ods. 9 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov: ¬ ak sa dieťa nemôže

zúčastniť na výchove a vzdelávaní v materskej škole musí zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa. Pri ospravedlnení neprítomnosti dieťaťa je zákonný zástupca povinný oznámiť bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva:

* choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do MŠ, rekonvalescencia, ochorenie počas dňa v MŠ, mimoriadne poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadnej dopravy, mimoriadne udalosti v rodine, účasť dieťaťa na súťažiach a iné, ¬ spôsob ospravedlnenia neprítomnosti dieťaťa: telefonicky na č. 048/4116912, do zošita na odhlasovanie v šatni, alebo e-mailom

**OSPRAVEDLNENIE NEPRÍTOMNOSTI DETÍ PLNIACICH POVINNÉ PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE Z DÔVODU OCHORENIA**: ¬ Podľa § 144 ods. 10 až 13 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 120/2024 Z. z.: - neprítomnosť dieťaťa ospravedlňuje materská škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia,

 - ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 7 dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. **(Mesiacom**, počas ktorého môže materská škola ospravedlniť súhrnne najviac 14 dní bez predloženia lekárskeho potvrdenia, sa rozumie obdobie od prvého dňa neprítomnosti dieťaťa po deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom toho kalendárneho mesiaca, kedy sa začala neprítomnosť dieťaťa, napríklad od 7. októbra do 7. novembra bez ohľadu na to, či sú medzi týmito dňami víkendy, dni pracovného pokoja alebo dni prerušenia prevádzky materskej školy, teda **nejde o 28/30/31 kalendárnych dní a ani o kalendárny mesiac (v príslušných ustanoveniach slovo „kalendárny“ nie je uvedené)** vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

opakovanej neprítomnosti; to platí aj ak ide o ospravedlňovanie podľa odseku 12 povinné predprimárne vzdelávanie - § 144 ods. 13 sa týka toho, že škola môže vyžadovať doklad odôvodňujúci neprítomnosť dieťaťa aj v iných prípadoch, **t.j. nielen ak ide o neprítomnosť z dôvodu ochorenia** (napr. z rodinných dôvodov, nepriaznivých poveternostných podmienok). **Medzi výnimočné a osobitne odôvodnené prípady**, kedy materská škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára v prípade akejkoľvek neprítomnosti z dôvodu ochorenia, teda aj neprítomnosť, ktorá nepresahuje ustanovený počet vyučovacích dní podľa § 144 ods. 12 školského zákona, patria najmä opakovaná neprítomnosť dieťaťa a okolnosti nasvedčujúce tomu, že ochorenie dieťaťa je účelový dôvod na ospravedlnenie jeho neprítomnosti**. Vzor formulára lekárskeho potvrdenia, ktoré škola vyžaduje na ospravedlnenie neprítomnosti z dôvodu ochorenie dieťaťa je uvedený v prílohe**. Lehoty uvedené v školskom zákone sa vo vzťahu k materskej škole **týkajú len povinného predprimárneho vzdelávania**. Teda, ak ide o dieťa materskej školy, ktoré neplní povinné predprimárne vzdelávanie, vo všeobecnosti sa potvrdenie od lekára nevyžaduje bez ohľadu na dĺžku neprítomnosti dieťaťa, okrem situácií podľa § 144 ods. 13 školského zákona.

**Triedny učiteľ**

 Triedny učiteľ vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa:

 - spolupracuje so zákonnými zástupcami / zástupcami zariadení /, pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,

 - eviduje dochádzku a neprítomnosť detí na výchovno-vzdelávacom procese

- vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti detí, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka, - informuje včas zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára, keď škola postupuje podľa § 144 ods. 13 a v prípade pochybnosti vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti,

- oboznamuje zákonných zástupcov / zástupcov zariadení /so spôsobom ospravedlňovania neprítomnosti detí, - navrhuje opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania neprítomnosti, - preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov / zástupcov zariadení / s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním neprítomnosti.

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

 **Dôvody neprítomnosti:**

**-** za objektívne dôvody neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie považuje materská škola rodinnú dovolenku, chorobu iného člena domácnosti, náhle vycestovanie rodiny z pracovných či rodinných dôvodov a iné,

- písomné ospravedlnenie predkladá zákonný zástupca triednej učiteľke dieťaťa pred/počas/po návrate do materskej školy najneskôr do troch pracovných dní,

- pri podozrení z nedbania o plnenie povinného predprimárneho vzdelávania triedna učiteľka dieťaťa oznámi túto skutočnosť riaditeľke materskej školy, ktorá osobným pohovorom so zápisom rieši neprítomnosť dieťaťa s jeho zákonným zástupcom.

**Riaditeľka školy:**

- Riaditeľka materskej školy má kompetenciu rozhodnúť o ospravedlnení/neospravedlnení neprítomnosti dieťaťa na predprimárnom vzdelávaní po prerokovaní s triednou učiteľkou dieťaťa

- Riaditeľka školy vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa a neplnenia povinného predprimárneho vzdelávania oznamuje príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca / zástupca zariadenia trvalý pobyt, ak zákonný zástupca / zástupca zariadenia nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania.

* V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní. Počet dní určí ministerstvo školstva, o ktorom bude riaditeľka preukázateľnou formou informovať zákonných zástupcov.
* VYHLÁSENIE O BEZINFEKČNOSTI (§24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) ¬ vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia predkladá zákonný zástupca pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy (§24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a vždy po neprítomnosti dieťaťa v MŠ dlhšej ako päť dní, ¬ ak nie je dieťa prítomné v materskej škole päť a viac dní (napr. je nachladnuté, trávi čas so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi a pod.,) pri návrate do materskej

 **MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

školy rodič predkladá vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia (nesmie byť staršie ako jeden deň),

POPLATKY V MŠ:

• Pravidelne uhrádzať mesačný príspevok zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole podľa príslušného všeobecne záväzného

nariadenia obce (VZN Mesto BB – príloha č. 3)- poplatky sú viazané na platné aktuálne VZN – 32 €

 • Príspevok na stravu podľa pokynov materskej školy – poplatky sú viazané na platné aktuálne VZN Banská Bystrica (vid príloha č.3 ).

• ak zákonný zástupca uhradí príspevok a nastanú podmienky podľa uvedeného (VZN príloha č.3), materská škola úhradu kompenzuje v nasledujúcom mesiaci. Na kompenzáciu vrátenia poplatkov je potrebná - Žiadosť o prerušenie dochádzky a Žiadosť o vrátenie príspevku – tlačivá na stránke Mesta BB

 • v prípade, že zákonný zástupca neuhradí uvedené poplatky MŠ, ŠJ v zmysle VZN Banská Bystrica v stanovenom termíne, riaditeľka materskej školy môže:

- problém konzultovať v spolupráci so zriaďovateľom materskej školy,

 po predchádzajúcom ústnom upozornení, po výzve t.j. písomnom upozornení rodiča rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy.

Ostatné poplatky: Rodičovské združenie - pomáha pri zabezpečovaní kultúrnych, športových a iných záujmových podujatiach školy. Tvorí ho 5 členná rodičovská rada z radov rodičov, ktorú si volia rodičia na stretnutí rodičov. Rodičovská rada na rodičovskom stretnutí navrhuje, odsúhlasuje výšku poplatku na akcie pre deti v danom školskom roku. Zákonní zástupcovia novoprijatých detí dobrovoľne spravidla prispievajú do triedneho fondu príspevok dohodnutý na plenárnom rodičovskom združení. Triedny fond - na základe dohody rodičov a učiteliek v triede sa dohodnú na výške dobrovoľného príspevku v triede (akcie MŠ – divadelné predstavenia, kone, pracovný materiál, hračky...). Postup materskej školy počas rozvodu zákonných zástupcov, úprave výkonu rodičovských práv:

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

 • počas konania o rozvode a úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov bude materská škola dbať o riadne napĺňanie práv a povinností zákonných zástupcov až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť),

 • riaditeľka materskej školy, ako aj pedagogickí a ostatní zamestnanci materskej školy budú počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov k maloletému dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa maloletého dieťaťa a že v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy vyžiada; obsah tohto stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých rodičov,

• v prípade narušených vzťahov medzi rodičmi nebude materská škola rešpektovať nič iné ako rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov rodičov vo vzťahu k starostlivosti o maloleté dieťa (pričom materská škola rešpektuje skutočnosť, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na právoplatnosť, čím chráni a zabezpečuje práva oprávneného pred suspenzívnymi účinkami riadneho opravného prostriedku – odvolania; uznesenie o predbežnom opatrení sa stáva právoplatné jeho

doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované),

• v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do osobnej starostlivosti len jednému z rodičov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, budú rozvedení rodičia poučení o tom, že materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s zákonným zástupcom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. každodenná príprava dieťaťa do materskej školy, zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať.

• priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje;

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

* priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd,

 resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov:

• Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci majú okrem práv ustanovených osobitnými právnymi predpismi pri výkone pracovnej činnosti práva, ktoré sú taxatívne vymedzené v § 3 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“).

• Na pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa vzťahujú povinnosti uvedené v § 4 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z. Práva ustanovené školským zákonom a zákonom č. 138/2019 Z. z. sa zaručujú rovnako každému v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo výchove a vzdelávaní.

• Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi, pričom nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou

rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o

zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. Pravidlá vzájomných vzťahov zákonných zástupcov detí s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy sú určené týmito zásadami a princípmi: a. vytvárať tvorivú atmosféru na udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov, b. uplatňovať iniciatívu, vzájomnú pomoc a ochotu, c. presadzovať toleranciu, rešpektovanie a úctu, d. prejavovať otvorenosť, konštruktívnosť a asertívnosť pri riešení konfliktných, sporných situácií

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

 **Článok 3**

**PRIJÍMANIE DETÍ NA PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE, PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM MATERSKEJ ŠKOLY PRIJÍMANIE DETÍ NA PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE**

 • Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti podľa § 5 ods. 14písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti

na §59 a 59a školského zákona a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 46 a 47 správneho poriadku (od. 01. 01. 2021 § 38 ods. 4 zákona č.596/2003 Z. z.).

• Pri prijímaní detí do materskej školy sa dodržiava zásada rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu a zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie.

 • Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti vo veku od troch do šiestich rokov. Do materskej školy možno výnimočne prijať aj deti od dvoch rokov veku, ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky (predovšetkým kapacitné podmienky) a zapísané deti majú zvládnuté kultúrno-hygienické návyky. Deti mladšie ako 2 roky sa neprijímajú. Pre dieťa, ktoré dosiahlo päť rokov veku do 31.augusta, je predprimárne vzdelávanie povinné.

• Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné a deti podľa § 59 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) – do 31.08. dosiahnu vek 4 roky, patria do spádovej MŠ Odbojárov 9, Banská Bystrica a podajú žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v čase od 1. mája do 31. Mája kalendárneho roka.

• Ostatné podmienky prijímania určí riaditeľ materskej školy a zverejní ich na verejne prístupnom mieste alebo na webovom sídle materskej školy, ak ho má zriadené.

 • Riaditeľ materskej školy po dohode so zriaďovateľom určí miesto a termín podávania žiadostí o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie pre nasledujúci

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

školský rok a podmienky na prijatie zverejní na verejne prístupnom mieste alebo na webovom sídle materskej školy, ak ho má zriadené.

• Dieťa sa na predprimárne

vzdelávanie prijíma na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, ktorú podáva riaditeľovi materskej školy spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast; potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa. Žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie sa podáva v čase od 1. mája do 31. mája. Zápis na predprimárne vzdelávanie bude zverejnení dva mesiace vopred na verejne

prístupnom mieste (nástenka v MŠ), na webovom sídle materskej školy – [www.msodbojarov.sk](http://www.msodbojarov.sk).

 • Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, k žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie sa prikladá aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a odporučenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

• Žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie obsahuje údaje podľa § 11 ods. 6 písm. a) prvého bodu až šiesteho bodu a písm. b), formu organizácie výchovy a vzdelávania podľa § 28 ods. 2 a vyučovací jazyk, v ktorom má byť predprimárne vzdelávanie poskytované. Zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia môže materskej škole doručiť žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie –osobne, - poštou alebo kuriérom na adresu materskej školy, - e-mailom alebo odoslaním naskenovaného tlačiva prostredníctvom e-mailu. Podľa § 59 ods. 6 školského zákona môže zákonný zástupca materskej škole doručiť žiadosť aj prostredníctvom: - elektronického podania doručeného do elektronickej schránky materskej školy alebo -elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.

• Riaditeľ materskej školy rozhoduje o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie podľa osobitného predpisu. O prijatí dieťaťa rozhodne riaditeľ školy do 30. júna, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať. • V rozhodnutí o prijatí dieťaťa môže riaditeľ materskej školy určiť adaptačný pobyt, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace, Ak ide o prijatie dieťaťa so špeciálnymi

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

výchovnovzdelávacími potrebami, určí diagnostický pobyt dieťaťu, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace.

• Dieťa, ktoré navštevuje materskú školu pred dovŕšením veku, od ktorého je predprimárne vzdelávanie povinné, pokračuje v povinnom predprimárnom vzdelávaní v príslušnej materskej škole. Ak sa zákonný zástupca dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, alebo zástupca zariadenia rozhodne, že dieťa prihlási na povinné predprimárne vzdelávanie do inej materskej školy, ako je tá, ktorú navštevovalo pred začiatkom povinného predprimárneho vzdelávania, o prijatie dieťaťa požiada na základe žiadosti, lekárskeho potvrdenia s údajom o povinnom očkovaní.

• Dieťa možno podľa kapacitných možností materskej školy prijať na predprimárne vzdelávanie aj v priebehu školského roka.

• Dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku možno prijať na predprimárne vzdelávanie, ak sú v materskej škole vytvorené vhodné kapacitné, personálne, materiálne a iné podmienky. Zaraďovanie detí do tried:

• Deti do triedy materskej školy zaraďuje riaditeľka materskej školy po predchádzajúcom prerokovaní pedagogickou radou.

 • Deti do jednotlivých tried zaraďuje na začiatku školského roka riaditeľka MŠ spravidla podľa veku, na základe osobitostí dieťaťa, podľa kapacity jednotlivých tried. • Riaditeľka môže, zaradiť do triedy deti rovnakého veku alebo rôzneho veku. Pri zaraďovaní prijatých detí do jednotlivých tried riaditeľka prihliada na: - kapacitu materskej školy určenú príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva, - celkový počet tried v konkrétnej materskej škole, - vekové zloženie prijatých detí.

 • Z hľadiska veku, môže byť v materskej škole vytvorená trieda: - vekovo homogénna alebo (rovnaký vek) - vekovo heterogénna (rozdielny vek). Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa spravidla zaraďujú do samostatnej triedy. Deti so zdravotným znevýhodnením sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi alebo do samostatných tried pre deti so zdravotným znevýhodnením; deti so

špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktoré nie sú deťmi so zdravotným znevýhodnením, sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi. Dieťa, pre ktoré bude predprimárne vzdelávanie povinné, môže byť zaradené do triedy medzi 4 – 5-ročné deti a to z dôvodu, ak už nie je voľná kapacita v triede, v ktorej sú zaradené deti, pre

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné. Dieťa bude plniť povinné predprimárne vzdelávanie v tej triede, do ktorej bolo zaradené s tým, že učiteľky danej triedy budú s daným dieťaťom pracovať maximálne individuálne, pričom budú prihliadať na aktuálnu úroveň osobnostného rozvoja daného dieťaťa. Deti sa na predprimárne vzdelávanie prijímajú do materskej školy a nie do konkrétnej triedy; do triedy sa deti zaraďujú až po prijatí do materskej školy. O zaradení dieťaťa so zdravotným znevýhodnením rozhodne riaditeľ materskej školy na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a zariadenia poradenstva a prevencie a na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu

zariadenia. O zaradení dieťaťa s nadaním rozhodne riaditeľ materskej školy na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. Počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so zdravotným znevýhodnením a dieťa s nadaním. Maximálny počet zaradených detí so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním v jednej triede sú dve. Riaditeľka materskej školy berie do úvahy celkovú kapacitu materskej školy podľa RÚVZ.

• Najvyšší počet detí v triede MŠ podľa školského zákona je:

- 18 v triede pre 2- až 3-ročné deti

- 20 v triede pre 3- až 4-ročné deti,

- 21v triede pre 4- až 5-ročné deti

- 22 v triede pre 5- až 6-ročné deti,

 - 21 v triede pre 3- až 6-ročné deti.

• Riaditeľka môže prijať do tried ďalšie tri deti podľa ustanovenia v školskom zákone ak mu to umožňuje kapacita MŠ stanovená RÚVZ.

• Tieto počty detí sa vzťahujú tak na triedy s celodennou výchovou a vzdelávaním ako aj na triedy s poldennou výchovou a vzdelávaním

 • V priebehu predprimárneho vzdelávania môže dieťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia prestúpiť do inej materskej školy. O prestupe dieťaťa rozhoduje rozhodnutím o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľ materskej školy, do ktorej požiadal o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia. Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa.

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

* Ak riaditeľka materskej školy prijme dieťa prestupom podľa odseku 1, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľovi materskej školy, z ktorej dieťa prestupuje. Riaditeľ materskej školy, z ktorej dieťa prestupuje, je povinný do 15 dní od doručenia kópie rozhodnutia zaslať riaditeľovi materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté prestupom, kópiu osobného spisu dieťaťa a túto zmenu nahlásiť do Centrálneho registra detí, žiakov a poslucháčov (ďalej len „centrálny register“).

 • V priebehu predprimárneho vzdelávania sa umožňuje zanechanie vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.

• Ak má zákonný zástupca dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, alebo zástupca zariadenia záujem o zanechanie vzdelávania dieťaťa v materskej škole, oznámi to písomne riaditeľovi materskej školy. Túto zmenu riaditeľ materskej školy nahlási do centrálneho registra a zaznamená ju do osobného spisu dieťaťa.

 • Dieťa prestáva byť dieťaťom materskej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi materskej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní vzdelávania, alebo dňom uvedeným v oznámení o zanechaní vzdelávania, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené. Ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia neoznámi riaditeľovi materskej školy zanechanie vzdelávania a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na výchovnovzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovnovzdelávacom procese prestáva byť dieťaťom príslušnej materskej školy.

 • Materská škola poskytuje predprimárne vzdelávanie dieťaťu, ktoré má právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie, v pracovných dňoch počas školského vyučovania v rozsahu najmenej štyri hodiny denne. Dieťaťu so zdravotným znevýhodnením, ktoré má právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie, môže materská škola poskytovať predprimárne vzdelávanie v rozsahu menej ako štyri hodiny denne na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný k žiadosti priložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.

 Povinné predprimárne vzdelávanie – školský zákon 245/2008 ods.: (1) Pre dieťa, ktoré dosiahlo päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, je predprimárne vzdelávanie povinné. (2) Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok, (3)Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahlo školskú spôsobilosť, riaditeľka materskej školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole na základe písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, písomného súhlasu

 všeobecného lekára pre deti a dorast a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. (4) Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahlo školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole. (5) Dieťaťu so zdravotným znevýhodnením, ktoré je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy a jeho zdravotný stav mu neumožňuje vzdelávať sa, sa na základe písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a písomného súhlasu zariadenia poradenstva a prevencie sa neposkytuje vzdelávanie v materskej škole do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu od povinnosti dochádzať do materskej školy.

• Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt (ďalej len „spádová materská škola“), ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia pre dieťa nevyberie inú materskú školu. Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie aj v inej ako spádovej materskej škole, ak ho riaditeľ tejto materskej školy prijme na predprimárne vzdelávanie.

• Riaditeľ spádovej materskej školy je povinný prednostne prijať na povinné predprimárne vzdelávanie deti s trvalým pobytom v obci a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

• Spádová materská škola sa určuje len pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné. Riaditeľka každej materskej školy, bez ohľadu na zriaďovateľa materskej školy, má povinnosť uprednostniť pri prijímaní do materskej školy tie deti, pre ktoré bude predprimárne vzdelávanie povinné a to bez ohľadu na miesto ich trvalého pobytu. Riaditeľka materskej školy nemôže prednostne prijať dieťa mladšie, s trvalým pobytom v obci, v ktorej sídli materská škola, pred prijatím dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné ale nemá trvalý pobyt v obci, v ktorej sídli materská škola.

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

• Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie mimo obce, v ktorej má trvalý pobyt, na základe rozhodnutia riaditeľa materskej školy, do ktorej sa hlási. Riaditeľ materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté, oznámi túto skutočnosť riaditeľovi spádovej materskej školy

 • Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, okrem času školských prázdnin; tým nie je dotknuté právo tohto dieťaťa zúčastňovať sa na predprimárnom vzdelávaní aj v čase školských prázdnin.

• Povinné predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho odboru vzdelávania v materskej škole. Dokladom o získanom stupni vzdelania je: Osvedčenie o absolvovaní povinného predprimárneho vzdelávania (vydané na tlačive schválenom ministerstvom školstva).

• Riaditeľka má možnosť rozhodnúť o uskutočňovaní dennej formy výchovy a vzdelávania aj ako o dištančnej pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, ak kvôli zdravotnému stavu alebo z iných závažných dôvodov (napr.: rodinné dôvody, ohrozovanie bezpečnosti a zdravia iných detí, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania), nemôžu plniť povinné predprimárne vzdelávanie formou pravidelného denného dochádzania, najdlhšie počas troch po sebe idúcich mesiacov (v súlade s dodatkom č. 2 k Štátnemu vzdelávaciemu programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Deti pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok. Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľka materskej školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole na základe: - písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, - písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast, - informovaného súhlasu rodičov. Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole. Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy. Podľa § 28b ods. 2

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého: - zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné

predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona), - zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

 • Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa, musí: - byť najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy (ak do piateho roku veku nenavštevovalo

- Alebo už byť dieťaťom kmeňovej materskej školy (ak ju už navštevuje pred tým, ako sa pre neho predprimárne vzdelávanie stane povinným).

* Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne

vzdelávanie v kmeňovej materskej škole a jeho zákonný zástupca požiada kmeňovú materskú školu, do ktorej je dieťa vopred prijaté, o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast.

* Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28bods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude zabezpečovať kmeňová materská škola v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.
* Učiteľ, ktorý bude personálne zabezpečovať individuálne (predprimárne) vzdelávanie dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, na konci polroku príslušného školského roku predloží riaditeľovi kmeňovej školy písomnú správu o individuálnom (predprimárnom) vzdelávaní daného dieťaťa.

**Osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania a**

**individuálne vzdelávanie podľa §28b ods.2 písm. b) školského zákona**

Formy osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23

školského zákona sú:

1. individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní

v škole podľa tohto zákona,

2. vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky,

3. vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom

zastupiteľského úradu iného štátu, ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nevedie v sieti škôl a školských

zariadení podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“),

4. vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa

medzinárodných programov na základe súhlasu ministerstva školstva,

5. individuálne vzdelávanie v zahraničí,

6. vzdelávanie v Európskych školách podľa Dohovoru, ktorým sa definuje štatút Európskych škôl (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 597/2004 Z. z.).

**O povolení osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania**

rozhoduje riaditeľ materskej školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa po jeho riadnom prijatí na predprimárne vzdelávanie do spádovej materskej školy alebo do inej materskej školy, ktorú pre svoje dieťa vybral zákonný zástupca (§ 59a ods. 1 školského zákona).

V žiadosti zákonný zástupca uvedie:

a) meno, priezvisko a bydlisko dieťaťa,

b) rodné číslo dieťaťa,

c) adresu bydliska v zahraničí,

d) názov a adresu školy, ktorú bude dieťa v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude dieťa navštevovať.

Ak pôjde o vzdelávanie podľa § 23 písm. b) školského zákona (vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky), zákonný zástupca dieťaťa do 30 dní po príchode dieťaťa do krajiny pobytu predloží riaditeľovi spádovej materskej školy alebo do inej materskej školy, ktorú pre svoje dieťa vybral zákonný zástupca, doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že dieťa navštevuje príslušnú školu.

Spádová materská škola alebo iná materská škola, ktorú pre svoje dieťa vybral zákonný zástupca, poskytuje dieťaťu na základe žiadosti zákonného zástupcu pracovné zošity a pracovné listy.

O plnení povinného predprimárneho vzdelávania osobitným spôsobom, podľa § 23

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

školského zákona, riaditeľ materskej školy **nevydáva rozhodnutie**; o tomto spôsobe plnenia povinného predprimárneho vzdelávania urobí len zápis v osobnom spise dieťaťa.

**Individuálne vzdelávanie** podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona môže zabezpečovať zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia len prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie.

Pre dieťa, ktoré bude mať povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b

ods. 2 písm. b)školského zákona kmeňová materská škola v spolupráci so zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia určí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2 písm. b**) najneskôr do 31. augusta**.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia, je v priebehu mesiaca marec povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť účasť dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) školského zákona na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole. Kmeňová materská škola, využijúc najvhodnejšie stratégie, pomôcky a nástroje v priebehu mesiaca marec, v čase, ktorým môže byť niekoľko hodín, jeden aj viac dní, posúdi, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní ňou určený obsah individuálneho vzdelávania. Posúdenie plnenia obsahu individuálneho vzdelávania sa uskutoční formou rešpektujúcou osobitosti predprimárneho vzdelávania, s elimináciou stresu a napätia.

Pokiaľ si to vzdelávacie, alebo špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa budú

vyžadovať na posúdení môže byť prítomná aj osoba zabezpečujúca individuálne

vzdelávanie daného dieťaťa, príp. odborní zamestnanci príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.

V prípade detí, ktoré budú plniť povinné predprimárne vzdelávanie osobitným spôsobom podľa § 23 školského zákona sa posúdenie plnenia obsahu individuálneho vzdelávania môže uskutočniť aj prostredníctvom digitálnych technológií v online priestore.

Úspech posúdenia plnenia obsahu individuálneho vzdelávania bude významne závisieť od spôsobu a intenzity vzájomnej komunikácie a spolupráce medzi materskou školou a rodinou dieťaťa do času určeného na jeho posúdenie.

Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona znáša zákonný zástupca.

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

Riaditeľ kmeňovej materskej školy môže zrušiť individuálne vzdelávanie dieťaťa podľa § 28 ods. 2 písm. b) školského zákona aj na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa a na základe návrhu hlavného školského inšpektora a tiež vtedy, ak sa pri posúdení plnenia obsahu individuálneho vzdelávania v priebehu mesiaca marec zistí, že dieťa neplní kmeňovou materskou školou určený obsah individuálneho vzdelávania.

Možnosť, aby fyzická osoba, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa mohla odôvodnene navrhnúť zrušenie individuálneho vzdelávania dieťaťa je nástrojom zabezpečenia vysokej kvality individuálneho vzdelávania. Osoba, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa vie najlepšie posúdiť, či individuálne vzdelávanie napĺňa svoj cieľ a či dieťa v rámci neho napreduje.

Ak by sa počas plnenia povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona **menila osoba,** ktorá ho uskutočňuje, je nevyhnutné, aby o tom zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia **bezodkladne informoval** kmeňovú materskú školu, ktorá posúdi, či „nová“ osoba spĺňa podmienku podľa § 28b ods. 4 školského zákona.

**Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných**

**dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie**

Zákonný zástupca, ak pôjde o dieťa so zdravotným znevýhodnením, ktoré síce dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak má nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožní vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môže požiadať riaditeľa spádovej materskej školy podľa § 59a ods. 1 školského zákona o oslobodenie o povinnosti dochádzať do materskej školy a k žiadosti podľa § 28a ods. 6 školského zákona priloží:

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a

- písomný súhlas zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

**Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania**

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného

predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania sa s účinnosťou od 1. septembra 2021, podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania18), ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu, osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení vznení neskorších predpisov(ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).

Ak zákonný zástupca nebude dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania.

Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne

príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.

Vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne o uvoľnení osobitného príjemcu prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (t. j. zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa, najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.

**Prijatie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením**

* V súlade so zákonom č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, dieťaťom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len ŠVVP) je dieťa s diagnostikovanými ŠVVP (túto diagnostiku môžu robiť len školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, ktoré sú zaradené v sieti škôl a školských zariadení ministerstva školstva. Deťmi so

zdravotným znevýhodnením sú deti:

1*. so zdravotným znevýhodnením*, medzi ktoré patria

* deti so zdravotným postihnutím (mentálny postih, sluchový postih, zrakový postih, telesný postih, narušená komunikačná schopnosť, deti s postihom autizmu alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, viacnásobný postih);

o deti choré alebo zdravotne oslabené (diabetes);

o deti s vývinovými poruchami;

o deti s poruchou správania.

*2. zo sociálne znevýhodneného prostredia,*

*3. s nadaním.*

**Výchova a vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením:**

- deti so zdravotným znevýhodnením sa zaraďujú do „bežných“ tried alebo do samostatných tried pre deti so zdravotným znevýhodnením; deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktoré nie sú deťmi so zdravotným znevýhodnením, sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi,

- do samostatných tried pre deti so zdravotným znevýhodnením nie je možné zaradiť deti výlučne z dôvodu, že pochádzajú zo sociálne znevýhodneného prostredia,

- o zaradení dieťaťa so zdravotným znevýhodnením rozhodne riaditeľ materskej školy na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a zariadenia poradenstva a prevencie a na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu,

- o zaradení dieťaťa s nadaním rozhodne riaditeľ materskej školy na základe

odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a na základe vopred prerokovaného

informovaného súhlasu zákonného zástupcu,

- počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so zdravotným

znevýhodnením (v závislosti od druhu postihnutia a najmä jeho dôsledkov, ani nemusí a dieťa s nadaním,

- maximálny počet zaradených detí so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním

v jednej triede sú dve,

- práva ustanovené školským zákonom sa zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade

so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou osobitným

predpisom,

- prijímanie detí so zdravotným znevýhodnením školský zákon umožňuje, ale neukladá to riaditeľovi ako povinnosť,

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

- riaditeľ vždy pred svojim rozhodnutím o prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením musí zvážiť, či na prijatie takéhoto dieťaťa má alebo nemá vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne...), resp. či ich bude schopný po prijatí dieťaťa dodatočne vytvoriť.

V súvislosti s deťmi so zdravotným znevýhodnením je potrebné zdôrazniť aj ustanovenie § 28 ods. 13 školského zákona: „Ak riaditeľ materskej školy alebo príslušné zariadenie poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním nie je na prospech tomuto dieťaťu, navrhne po písomnom súhlase zriaďovateľa materskej školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa. Ak zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.“.

**Prijatie dieťaťa na adaptačný alebo diagnostický pobyt**

Riaditeľka materskej školy, ktorej zriaďovateľom je obec v zmysle § 5 ods. 14 zákona

č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a v školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej len zákon 596/2003 Z.z.) rozhoduje o:

a) prijatie dieťaťa do materskej školy,

b) zaradení na adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole,

c) prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy,

d) predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania.

Riaditeľka má možnosť rozhodnúť, že buď vydá rozhodnutie o zaradení na adaptačný

pobyt alebo diagnostický pobyt, alebo v súlade s § 59 ods.4 zákona č. 245/2008 Z. z.

v rozhodnutí o prijatí dieťaťa do materskej školy určí adaptačný pobyt dieťaťa. V materskej škole, ktorý môže mať rôznu dĺžku: jednu, dve a najviac štyri hodiny. O adaptačnom pobyte hovoríme najmä vo vzťahu k deťom zdravým, u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy zadaptovať sa úplne na nové podmienky, než na aké sú zvyknuté z domu (a to vôbec nemusí ísť o deti napr. 2-4 ročné, lebo často krát majú adaptačné problémy aj deti napr. 5-ročné, ktoré boli doteraz stredobodom

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

pozornosti svojich blízkych). Aj počas adaptačného pobytu môže dieťa navštevovať materskú školu celodenne za predpokladu, že tomu predchádzala postupná adaptácia a dieťa si rýchlo zvyklo. Môže dôjsť k dohode medzi riaditeľkou materskej školy a rodičom o tom, že sa zmení čas pobytu dieťaťa v materskej škole z napr. 2-3 hodín denne postupne na celý deň. Predpokladom úspešného zvládnutia

adaptačného pobytu je spolupráca rodičov/zákonných zástupcov s pedagogickými

zamestnancami materskej školy. Po úspešnom ukončení adaptačného pobytu začne dieťa navštevovať materskú školu pravidelne v dohodnutom čase, t. j. na celodennú výchovu a vzdelávanie, alebo na poldennú výchovu a vzdelávanie (na základe dohody zákonného zástupcu s riaditeľom). V súlade s ustanovením § 59 ods.4 zákona č. 245/2008 Z. z. nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa **dlhší ako tri mesiace.** Vyhláškou MŠ SR č. 541/2021 Z. z. (§ 6 ods.

1) má riaditeľ materskej školy ustanovenú kompetenciu – ak adaptácia dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, nie je úspešná, riaditeľ môže rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na vymedzený čas.

**Diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole** (§ 59 ods.4 zákona č. 245/2008 Z.z.), nesmie byť **dlhší ako tri mesiace**. O diagnostickom pobyte hovoríme vo vzťahu k deťom so zdravotným znevýhodnením. Máme na mysli najmä tie deti, ktorých zákonní zástupcovia riaditeľku materskej školy na ich zdravotné znevýhodnenie upozornia už pri podávaní žiadosti o prijatie do materskej školy. Diagnostický pobyt má slúžiť aj na to, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať ako výchova a vzdelávanie začleneného dieťaťa v bežnej triede, alebo ako výchova vzdelávanie v špeciálnej triede, resp. v špeciálnej materskej škole.

*Riaditeľka materskej školy rozhoduje aj o prípadnom určení adaptačného alebo*

*diagnostického pobytu a o forme výchovy a vzdelávania- poldennej, celodennej*.

**Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy**:

* Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa vydá riaditeľka materskej školy aj bez

predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody, samozrejme len vo vzťahu k deťom, pre ktoré nie je predprimárne vzdelávanie

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

povinné; teda aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa.

* Ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu, vtedy riaditeľka materskej školy rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa **na základe žiadosti zákonného zástupcu**.
* V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy môže riaditeľka materskej školy na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, prijať iné dieťa, pričom v rozhodnutí bude uvedené, že toto dieťa prijíma na konkrétne stanovený čas (vymedzený dátumami), ktoré sú totožné s časom prerušenia dochádzky iného dieťaťa uvedeným na rozhodnutí o prerušení jeho dochádzky do materskej školy.

**Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie:**

Riaditeľ materskej školy môže rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, ak

a) dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,

b) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodržiava podmienky

predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,

c) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

d) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa, alebo

e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom

špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.“

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

***PREVÁDZKA MŠ***

**Čas prevádzky**

Materská škola je v prevádzke v zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 o materskej škole. Čas prevádzky je určený riaditeľkou školy, prerokovaný na pedagogickej rade a rade školy, so zákonnými zástupcami detí na triednych aktívoch, schválený zriaďovateľom.

Materská škola Odbojárov 9, 974 11 Banská Bystrica je v prevádzke v pracovných dňoch:

**od 06:30 hod. do 16:30 hod.**

Konzultačné hodiny

* Riaditeľka materskej školy: Mgr. Oľga Betková

Konzultačné hodiny: termín je potrebné vopred si dohodnúť:

- Telefonicky na tel. čísle 048/411 69 12,

- elektronickou poštou olga.betkova@banskabystrica .sk

- osobne

* Riaditeľka školskej jedálne: Soňa Vojtková

Konzultačné hodiny: termín je potrebné vopred si dohodnúť:

- telefonicky 048 /411 69 12,

- elektronickou poštou sona.vojtkova@banskabystrica.sk

 - osobne

* Pedagogickí zamestnanci: učiteľka v triede

Konzultačné hodiny:

Osobne - v dopoludňajších, odpoludňajších zmenách; pri preberaní a odovzdávaní dieťaťa (najdôležitejšie údaje, informácie, pri ktorých by nebolo ohrozené zdravie a bezpečnosť iných detí, prípadne narušená činnosť výchovno-vzdelávacieho pôsobenia) a tak, aby informáciu nepočuli iní rodičia.

Iný spôsob - telefonicky, elektronickou poštou

osobne podľa dohody s triednym učiteľom; podľa dohody na triednom združení.

Konzultačné dni – 2x do roka; podľa potreby a situácie

Úradné hodiny pre verejnosť

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

Termín je potrebné si vopred dohodnúť – telefonicky 048/411 69 12, elektronickou poštou mail: olga.betkova@banskabystrica.sk

**VNÚTORNÝ REŽIM MATERSKEJ ŠKOLY**

**Prevádzka materskej školy v čase prázdnin:**

Prevádzka každej materskej školy zaradenej v sieti škôl a školských zariadení

Slovenskej republiky, bez ohľadu na jej zriaďovateľa, sa v čase **letných prázdnin**

**prerušuje najmenej na štyri týždne** nepretržite. Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľ materskej školy oznamom spravidla dva mesiace vopred. V čase prerušenia prevádzky prevádzkoví zamestnanci vykonávajú upratovanie a dezinfekciu priestorov, nepedagogickí, pedagogickí zamestnanci čerpajú dovolenku podľa plánu dovoleniek.

- v čase **jesenných, jarných školských prázdnin** prevádzka materskej školy nie je

prerušená. Pri zníženom počte detí (menej ako 8 detí) môže byť materská škola uzatvorená z dôvodu šetrenia;

-v čase **vianočných (zimných) prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená** na čas, ktorý je dva mesiace vopred oznámený rodičom detí, so súhlasom zriaďovateľa (zamestnanci školy čerpajú dovolenku);

- v čase **obmedzenej prevádzky** z vážnych dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie detí, alebo môžu pôsobiť závažné škody na majetku /maľovanie, nevyhnutné opravy, havarijné stavy/, môže riaditeľka materskej školy/so súhlasom zriaďovateľa/ požiadať zákonných zástupcov detí o dočasné prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy;

- o **uzavretí prevádzky** materskej školy rozhodne Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici po predchádzajúcom výskyte zvýšenej chorobnosti detí z dôvodu pandémie, chrípky a akútnych respiračných ochorení, v znení zákona NR SR č. 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia podľa §12ods.1 písm. a, §12ods.2 písm. e, l, m, § 52 ods.1 písm. a.

Riaditeľ materskej školy je povinný na základe takéhoto podnetu prerušiť prevádzku materskej školy na čas nevyhnutný na odvrátenie nebezpečenstva ohrozenia zdravia zverených detí, alebo na odvrátenie nebezpečenstva, ktoré by mohlo spôsobiť závažné škody na majetku, závažné organizačné dôvody, technické dôvody.

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

**O prerušení prevádzky** materskej školy z týchto dôvodov **preukázateľne informuje zákonných zástupcov detí.**

**Obmedziť** možno **prevádzku** materskej školy napr. na niekoľko dní v týždni, alebo prechodne z celodennej na poldennú, pričom riaditeľ vopred o tejto zmene, ako aj o jej trvaní **preukázateľne informuje zákonných zástupcov**.

**Organizácia predprimárneho vzdelávania pri zníženom počte detí z dôvodu chorobnosti**

Podľa vyhlášky MŠ SR o materskej škole, za vytvorenie bezpečných a hygienických

podmienok na výchovu a vzdelávanie v materskej škole zodpovedá riaditeľ materskej školy, ktorý je povinný takéto podmienky vytvárať počas všetkých foriem denných činností realizovaných v materskej škole, teda aj počas odpočinku detí a počas činností realizovaných po odpočinku až do odchodu detí domov.

Možnosť spájania tried neupravuje žiadny právny predpis, teda ani vyhláška o materskej škole. Spájanie tried si v nevyhnutných prípadoch, ktoré majú byť naozaj len výnimočné vyžaduje zvýšená neprítomnosť učiteliek na pracovisku z dôvodu ich chorobnosti prípadne aktuálneho, prechodného a nepredvídateľného poklesu počtu detí (napr. z dôvodu chorobnosti).

Z hľadiska **prevencie ochorení a iných porúch zdravia** nie je žiadny rozpor medzi zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pretože **v obidvoch** týchto **zákonoch** sa kladie dôraz na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

**Úsporný režim chodu materskej školy**

Riaditeľka materskej školy môže rozhodnúť o spájaní tried v prípade nízkej dochádzky detí do materskej školy napríklad v dôsledku zvýšenej chorobnosti. Zamestnanci v takomto prípade čerpajú náhradné voľno alebo dovolenku. Materská škola bude v prevádzke pri minimálnom počte 8 detí.

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

**Organizácia tried:**

Vekové zloženie detí: Heterogénna trieda – rôzna veková kategória detí

Keďže sme od 2.9.2024 jednotriedna materská škola fungujeme na jednej triede.

Schádzanie detí:

Prevádzka materskej školy je v čase od 06:30 – 16:30 hod.

.

**3.1 Denný poriadok**

Denný poriadok tvoria zmysluplne usporiadané činnosti rešpektujúce vekové a

individuálne osobitosti detí. Vymedzuje striedanie činností zabezpečujúcich globálny rozvoj dieťaťa a činností zabezpečujúcich životosprávu. Skladá sa z organizačných foriem – z pedagogicko-psychologického hľadiska rovnocenných foriem výchovno-vzdelávacieho procesu. Každá organizačná forma rešpektuje zásady a metódy predprimárneho vzdelávania.

Pri usporiadaní denných činností bolo prihliadané na zabezpečenie vyváženého striedania činností, na vytvorenie priestoru pre hru a učenie sa dieťaťa, na dodržiavanie zásad zdravej životosprávy a času stanoveného na činnosti zabezpečujúce životosprávu, ktorý je pevne vymedzený. Rámcovo stanovený čas platí pre striedajúce a súčasne opakujúce sa formy denného poriadku. Usporiadanie denných činností pravidelne sa opakujúcich v konkrétnej triede je spracované vo forme denného poriadku. Denný poriadok je zverejnený pre

zákonných zástupcov v spoločnej šatni:

**Denný poriadok**

6:30 – 08:00: schádzanie sa detí, ranný filter, hry a hrové činnosti podľa výberu detí,

plánovanie - navrhovanie aktivít; individuálne, skupinové alebo frontálne

činnosti, vzdelávacie aktivity: výtvarné, hudobné, hudobno-pohybové,

grafomotorické, dramatické, atď., aktivity realizované formou hry; ranný kruh,

rozhovory, zdravotné cvičenia,

08:45 – 9:10: činnosti zabezpečujúce životosprávu, desiata (osobná hygiena, stravovanie)

9:10 – 11:30: hry a hrové činnosti, plánovanie- navrhovanie aktivít; individuálne, skupinové alebo frontálne činnosti, vzdelávacie aktivity: výtvarné, hudobné, hudobno-pohybové, grafomotorické, dramatické, didaktické, atď., aktivity realizované

formou hry; pohybové a relaxačné cvičenia, pobyt vonku

11:30 – 12:30 činnosti zabezpečujúce životosprávu – obed (osobná hygiena, stravovanie)

12.30 – 14.15 odpočinok na ležadle podľa potreby detí (minimálne 30 min.), individuálne riešenie úloh výchovno - vzdelávacej práce,

14:15 – 15:00 činnosti zabezpečujúce životosprávu, olovrant (osobná hygiena, stravovanie)

15:00 – 16:30 hry a činnosti podľa výberu detí, individuálna činnosť s deťmi podľa potreby, individuálne, skupinové alebo frontálne činnosti, vzdelávacie aktivity: výtvarné, hudobné, pohybové, hudobno-pohybové, grafomotorické, dramatické, atď.,

aktivity realizované formou hry; pobyt vonku; krúžková činnosť

16:30 – ukončenie prevádzky materskej školy

Denný poriadok:

 zabezpečuje vyvážené striedanie činnosti (optimálny biorytmus, bezstresové

prostredie),

 zabezpečuje dodržiavanie zásady zdravej životosprávy (zdravý životný štýl),

 vytvára časový priestor na hru a učenie sa dieťaťa,

 dodržiava pevne stanovený čas na činnosti zabezpečujúce životosprávu.

Postup pri preberaní dieťaťa do zariadenia MŠ

Preberanie detí

a.) Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po jeho odovzdanie pedagógovi, ktorý ju strieda v práci, zákonnému zástupcovi alebo inej splnomocnenej osobe.

b.) Zákonný zástupca privedie dieťa do materskej školy do 08:00 hod. a osobne ho odovzdá učiteľke.

c.) Zákonný zástupca preberá dieťa v čase od 11:30 hod. do 12:00 hod pri poldennom pobyte alebo od 15:00 hod. do 16:30 hod. pri celodennom pobyte.

d.) V prípade dochádzky dieťaťa v inom čase, ak je to nutné, dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti ostatných detí.

e.) Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ.V prípade, že zdravotný stav dieťaťa sa v priebehu pobytu v MŠ zmení, tzn. dieťa má teplotu, zvracia,..., choré dieťa z MŠ môže prevziať len zákonný zástupca alebo splnomocnená osoba staršia ako 18 rokov.

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

f.) Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť

svoje dieťa alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá. Po prevzatí dieťaťa z materskej školy splnomocnenou osobou zodpovednosť za dieťa preberá splnomocnená osoba.

g.) Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa z materskej školy, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku.

h.) V prípade, že zákonní zástupcovia majú súdnym rozhodnutím, prípadne predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou súdneho alebo úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku materskej školy.

i.) V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa, ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.

j.) V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

**Ranný filter:**

V materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré podľa § 24 ods. 6)písm. a),b),c)zákona č. 355/2007 Z.z. O ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia je:

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

 zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve

 neprejavuje príznaky prenosného ochorenia

 nemá nariadené karanténne opatrenia

Podľa § 24 ods. 7 zákona 355/2007 Z.z. predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred

prvým nástupom dieťaťa do materskej školy potvrdenie o jeho zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní.

Skutočnosti uvedené § 24 v ods. 6 písm. b) a c) potvrdzuje písomným vyhlásením

zástupca dieťaťa. Vyhlásenie o bezinfekčnosti nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako 5 dní.

**Učiteľka je povinná:**

 Dennodenne pri prijímaní dieťaťa do triedy zistiť prostredníctvom rozhovoru so zákonným zástupcom a prehliadnutím dieťaťa, či zdravotný stav umožňuje jeho prijatie do triedy.

 O vykonaní ranného filtra sa vedie písomná evidencia.

 Zodpovedá, že do triedy neprijala dieťa podozrivé na ochorenie, a že jeho zdravotný stav bol vyšetrený ošetrujúcim lekárom, ktorý toto podozrenie nepotvrdil

**Pedagogický zamestnanec môže odmietnuť** prevziať dieťa ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Do MŠ neprijímame deti: so zvýšenou teplotou, výtokom z nosa, užívajúce antibiotiká, s vírusovými ochoreniami, s hnačkami, so zvracaním, so silným kašľom, zápalom očí, s ovčími kiahňami, so všami, so zlomeninou (sádrou). Primárni pediatri v pôsobnosti RÚVZ boli usmernení, že potvrdenia lekára po chorobe sa deťom paušálne nevydávajú, v praxi ale môže vzniknúť sporná situácia, keď sa dieťa vracia po chorobe a nie je ešte celkom zdravé (stále kašle, má sople a pod.) a osoba preberajúca

dieťa si pri vykonávaní ranného filtra nie je istá, či dieťa môže prijať, napriek písomnému vyhláseniu rodiča, že je dieťa zdravé. V tomto prípade je to tvrdenie proti tvrdeniu - rodič verzus preberajúca osoba, a práve preto by mal rozhodnúť ošetrujúci lekár dieťaťa, či dieťa prejavuje alebo neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a môže sa vrátiť do kolektívu medzi zdravé

deti a to najmä **z hľadiska ochrany zdravia ostatných detí v kolektíve a prevencie vzniku a šírenia prenosných ochorení**.

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

**Dieťa so zlomeninou v materskej škole**

**Denný poriadok** v materskej škole **nie je možné zmeniť a upraviť individuálne kvôli jednému dieťaťu s obmedzením vyvolaným zlomeninou.**

Rozhodujúce slovo pri tom, či dieťa so zlomeninou bude navštevovať materskú školu alebo nie, **má riaditeľka materskej školy**, ktorá je v súlade s vyhláškou o materskej škole zodpovedná za vytvorenie bezpečných podmienok pre všetky deti. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí sú rozpracované v súlade so školským zákonom v školskom poriadku. Aj napriek tomu, ak by napr. lekár napísal, že dieťa môže riadne navštevovať materskú školu, odporúčame pani učiteľkám, aby prostredníctvom rodiča dieťaťa požiadali ošetrujúceho lekára písomne o vyjadrenie, aké obmedzenia zo súčasného stavu pre dieťa vyplývajú a až na základe

jeho vyjadrenia sa rozhodne riaditeľka, či umožní návštevu tohto dieťaťa aj so sadrou.

Do predloženia dokladu od lekárky požiada pani učiteľka zákonných zástupcov, aby dieťa zostalo doma.

Ak dieťa počas dňa v materskej škole ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí:

 jeho izoláciu od ostatných detí,

 dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy,

 telefonicky kontaktuje a informuje zákonného zástupcu dieťaťa,

 prípadne privolá rýchlu zdravotnú službu.

**Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa :**

 Všetky deti majú zabezpečený pitný režim mimo podávania pri jednotlivých jedlách. Deťom sa podáva pitná voda. Čisté poháre a krčahy sú umiestnené na stolíku v triede. O zabezpečenie pitného režimu počas dňa sa stará pedagogický personál

v spolupráci s kuchárkou. Umývanie použitých pohárov zabezpečuje kuchynský

personál.

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

**Organizácia v šatni**

 Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby v čase od 6:30 do 08.00 hod. a od 15:00 do 16:30 hod..

 Za poriadok a estetickú úpravu v šatni zodpovedajú učiteľky.

 Za poriadok v skrinkách, vlastné hračky na spanie zodpovedá zákonný zástupca, tiež za stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia – označené menom.

 Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti zákonní zástupcovia aj učiteľky.

 Vstup do triedy nie je rodičom z hygienických dôvodov povolený, s výnimkou

adaptačného obdobia detí (po dohode a odporúčaní učiteľky) a aktivít súvisiacich so

slávením sviatkov roka v spolupráci rodiny a školy s tým, že následne sa vykonajú

dezinfekčné práce v týchto priestoroch triedy.

 Za hygienu a uzamknutie vchodu zodpovedá prevádzková zamestnankyňa –

upratovačka.

**Nosenie hračiek, cenností, sladkostí**

 Nosenie vlastných hračiek, cenností z domu do MŠ je zakázané. Za stratu hračiek

a cenností, ktoré dieťa do MŠ prinesie, nepreberajú pedagogickí zamestnanci ani

prevádzkoví zamestnanci žiadnu zodpovednosť. Deťom sú povolené priniesť do MŠ

mäkké hračky na spanie. Sladkosti nie sú dovolené nosiť do MŠ.

**Oslavy narodenín detí v MŠ**

 V prípade narodeninových osláv sú dovolené nosiť len zabalené kusové potraviny (Z.z. 355/2007).

**Organizácia v umyvárni**

 Deti sa v umyvárni zdržiavajú len v prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným

hygienickým návykom a sebaobsluhe. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni,

uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie hygienických, zdravotných a

bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy.

**Deti si nosia z domu vlastný uterák. Každý piatok si ho zoberú domov oprať.**

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

**Organizácia pri jedle**

 Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stravovania zodpovedá

Riaditeľka a školskej jedálne. V školskej jedálni sa výroba jedál uskutočňuje podľa

materiálno-spotrebných noriem pre školské stravovanie vydaných MŠVVaŠ SR,

odporúčaných výživových dávok podľa vekových kategórií stravníkov, zásad na

zostavovanie jedálnych lístkov, hygienických požiadaviek a zásad správnej výrobnej

praxe, finančného príspevku od zákonného zástupcu dieťaťa na nákup potravín na jedno jedlo podľa zvoleného finančného pásma.

 Denný počet prihlásených detí na stravu zisťuje pani kuchárka na základe vyplnených výkazov stravovaných osôb, výkazy v jednotlivých triedach sa vypracujú v spolupráci s pedagogickými zamestnancami.

 Za organizáciu a výchovno - vzdelávaciu činnosť pri jedle zodpovedá učiteľka. Deti sa stravujú v spoločnej školskej jedálni trikrát denne podľa časového harmonogramu vydávania jedla, zverejneného na výveske ŠJ na informačnom paneli v spoločnej šatni.

Vedie deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stravovania, uplatňuje

individuálny prístup k deťom. Počas jedla nenásilne deti usmerňuje, podľa potreby deti prikrmuje. Nenúti ich jesť. Deti podľa svojich rozvojových možností a individuálnych schopností používajú samostatne kompletný príbor:

 3 – 4 ročné deti používajú pri jedle lyžicu,

 4 – 5 ročné deti lyžicu a vidličku, príbor podľa individuálnych schopností

 5 – 6 ročné deti kompletný príbor,

 Ak dieťa musí z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčiť zo stravy určité potraviny, prípadné alergie zistené počas školského roka je potrebné osobne nahlásiť riaditeľky školskej jedálne spolu s potvrdením od lekára (špecialistu). Potvrdenie je potrebné vždy v septembri aktualizovať.

**Donášanie stravy do MŠ**

Súčasná legislatíva na úseku verejného zdravotníctva umožňuje donášanie stravy do

materskej školy iba deťom, ktoré trpia na určité vybrané ochorenia. **Materiálno-spotrebné normy a receptúry pre diétne stravovanie sú rozdelené do 3 skupín na základe 3 druhov diét:**

 šetriaca - pri choreniach tráviaceho traktu, pri obezite,

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

 diabetická - pri zvýšenej hladine krvného cukru – cukrovke,

 bezgluténová (bezlepková) – pri poruche vstrebávania lepku – celiakii.

Zriaďovateľ zariadenia školského stravovania, ktoré nemá vhodné pracovné podmienky pre prípravu diétnych jedál, umožní pre dieťa/ žiaka individuálnu donášku pokrmov do zariadenia školského stravovania v súlade s §8 ods.3 písm. b) vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež. Deťom je možné individuálne donášať stravu do zariadenia školského stravovania vtedy, ak posúdenie lekára - špecialistu dokladuje, že výživa dieťaťa vyžaduje osobitné stravovanie. Rodič /zákonný zástupca dieťaťa, písomne požiada riaditeľku/vedúcu ŠJ o súhlas na individuálnu donášku stravy a priloží písomné odporučenie ošetrujúceho lekára, kde lekár určí diétu podľa stanovenej diagnózy a potvrdí, že zdravotný stav dieťaťa vyžaduje osobitné stravovanie. Žiadosť o súhlas

na individuálnu donášku diétnych pokrmov do zariadenia školského stravovania sa obnovuje každý školský rok.

 Na základe súhlasu (rozhodnutia) riaditeľa školy a riaditeľky /vedúcej školskej jedálne zabezpečí zákonný zástupca / rodič individuálnu donášku stravy pričom musia byť splnené podmienky:

 - zákonný zástupca / rodič preberá plnú zodpovednosť za zdravotnú bezpečnosť

donesenej stravy do zariadenia a dodržanie nutričnej a energetickej hodnoty jedla. O

tejto skutočnosti prikladá k žiadosti čestné vyhlásenie, zápisný lístok

 - hotové diétne pokrmy v uzavretých, prepravných, umývateľných nádobách dodá v deň jeho konzumácie;

 - donesené diétne pokrmy v zariadení prevezme zodpovedná /poverená/ zamestnankyňa alebo zamestnanci (potrebné vypracovať písomné poverenie s pokynom na manipuláciu s pokrmom - v prevádzkovom poriadku);

 - donesené pokrmy v nádobách vložiť do mikroténovej tašky a uchovávajú v

samostatnom chladiacom zariadení, ak podmienky školskej kuchyne nedovoľujú tento

postup, je možné skladovať aj vo vyčlenenej časti chladničky, určenej výhradne len na

tento účel (po konzultácii s RÚVZ); pri skladovaní je potrebné dodržiavať skladovacie

podmienky /kritický kontrolný limit/ podľa HACCP;

 - pred výdajom sa donesené pokrmy zohrievajú v mikrovlnnej rúre (alebo v inom

varnom zariadení); pri ohrievaní je potrebné dodržiavať kritické kontrolné limity ohrevu podľa HACCP;

 - výdaj pokrmu – pri servírovaní pokrmu je potrebné dodržiavať kritické kontrolné

limity podľa HACCP;

 - za čistotu prenosných nádob zodpovedá zákonný zástupca dieťaťa/žiaka;

 - pri preberaní donesených pokrmov je potrebné dodržiavať zákaz vstupu nepovolaným osobám do výrobných a skladovacích priestorov zariadenia školského stravovania;

 - pri skladovaní, ohrievaní a podávaní donášanej individuálnej stravy je nutné

dodržiavať zásady Správnej hygienickej praxe - HACCP tak, aby bola zabezpečená

zdravotná bezpečnosť podávaných pokrmov;

 - je potrebné dodržiavať všetky odporúčané proti-epidemiologické opatrenia;

Časový harmonogram podávania jedla:

• desiata: 08:40 – 09:10 hod.

• obed: 11:30 – 12:00 hod.

• olovrant: 14:15 – 14:40 hod.

Spôsoby odhlásenia dieťaťa zo stravy: oznámi zákonný zástupca osobne; zapíše do

odhlasovacieho zošita deň vopred alebo telefonicky do 08:00 hod. na konkrétny deň na telefónnom čísle:048/411 69 12.

O 08:00 hod. kuchárka odhlási detí zo stravy. Ak sa tak nestane, uhrádza zákonný zástupca plnú stravnú jednotku.

**Pobyt detí vonku**

Podľa vyhlášky 541/2021 o materských školách za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa

zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho

odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

Počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj vychádzka, zodpovedá

a)jeden učiteľ materskej školy a podľa potreby aj ďalší zamestnanec materskej školy za najviac:

- 21 detí triedy pre deti vo veku dva roky až šesť rokov,

- 21 detí triedy pre deti vo veku štyri roky až päť rokov alebo

- 22 detí triedy pre deti vo veku päť rokov až šesť rokov,

b)jeden učiteľ materskej školy a ďalší zamestnanec materskej školy za triedu pre deti

- vo veku dva roky až tri roky,

- vo veku tri roky až štyri roky alebo

- so zdravotným znevýhodnením bez ohľadu na ich vek.

Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí ďalšieho zamestnanca, ktorý pod vedením učiteľky dbá za bezpečnosť detí;

- skôr ako sa pobyt detí uskutoční na školskom dvore, učiteľka skontroluje bezpečnosť areálu, podľa potreby odstráni z dosahu nebezpečné predmety, prípadne zabezpečí ich likvidáciu nepedagogickou zamestnankyňou,

- pobyt vonku sa uskutočňuje v každom vhodnom počasí. Z toho dôvodu je potrebné, aby každé dieťa malo v skrinke vhodné oblečenie, nepremokavú obuv, pršiplášť.

Výnimkou sú:

 nepriaznivé klimatické podmienky,

 silný nárazový vietor,

 silný mráz (viac ako – 10 ˚C),

 dážď (nie mrholenie).

- v jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2 - krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoludňajších hodinách.

- pobyt vonku učiteľka premyslí a naplánuje tak, aby bol pre deti zaujímavý a príťažlivý, zabezpečí deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť, ktorá obsahuje pohybové aktivity detí v rámci školského dvora alebo vychádzky.

- neodmysliteľnými činnosťami počas pobytu vonku sú vzdelávacie aktivity, tvorivé aktivity s pieskom, pohybové hry s loptou a iné pohybové, športové a hudobno-pohybové hry, ako aj kreslenie kriedovým pastelom na betón, hry a hrové činnosti, špeciálne pohybové zručnosti typické pre konkrétne ročné obdobie ako kĺzanie, sánkovanie a hry s vodou.

- učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky materskej školy.

**Organizácia pobytu vonku počas letných mesiacov.**

V čase letných mesiacov s vysokými dennými teplotami musia mať deti pri pobyte vonku

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

hlavu krytú vhodným doplnkom (šiltovkou, klobúkom a pod.), aby sa predišlo úpalu. Oblečenie majú mať vzdušné, z prírodných materiálov. Ak majú v skrinke ochranný opaľovací krém a učiteľka je o tom informovaná, pred odchodom von ho dieťaťu pomôže použiť. Deti majú v plnej miere zabezpečený pitný režim. V letnom období sa pobyt vonku na priamom slnečnom žiarení zvyčajne v čase od 11.00 do 15.00 hod. obmedzuje na minimum.

**Odpočinok**

Počas odpočinku dbá učiteľka na primerané oblečenie detí. Zabezpečí pravidelné

vetranie, ktoré neohrozí zdravie detí (mimo detí – v časti, kde sú umiestnené stoly). Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Odpočinok sa realizuje v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút.

(Odpočinok sa vníma ako širší pojem ako spánok). Mladším deťom sa odporúča spánok. So staršími deťmi, najmä 5 – 6 ročnými je vhodné zvyšnú časť odpočinku venovať pokojnejším hrám a výchovno-vzdelávacím činnostiam, napríklad prezeraniu kníh, čítaniu rozprávok, grafomotorickým cvičeniam, spoločenským hrám, ktoré nerušia ostatné deti pri spaní.

 Po odpočinku pri vstávaní, pri obliekaní 3-4 ročných detí pomáha prevádzková

zamestnankyňa – upratovačka

 Posteľné prádlo sa dáva prať každý druhý týždeň

 Pyžama – 1-krát do týždňa

**Organizácia ostatných aktivít a ďalších doplnkových činností**

a.) Každá aktivita sa organizuje na základe plánu práce školy a informovaného súhlasu

zákonného zástupcu, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a

fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti.

b.) Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie pedagogický zamestnanec poverený riaditeľkou organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom.

c.) Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa môžu použiť aj hromadné dopravné prostriedky.

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

d.) Všetky aktivity sa uskutočňujú s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. V prípade

rozvedených zákonných zástupcov je pre materskú školu dostačujúce, ak získa súhlas od toho zákonného zástupcu, ktorému je dieťa súdom zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, keďže v uvedených aktivitách nejde o podstatné otázky výchovy dieťaťa, a teda nie je nevyhnutný súhlas druhého zákonného zástupcu.

**Organizácia krúžkovej činnosti**

V materskej škole možno v čase po 13.00 hodine (po odpočinku trvajúcom najmenej 30 minút) v súlade so školským vzdelávacím programom organizovať krúžkovú činnosť.

Krúžkovú činnosť zabezpečujú učitelia materskej školy, ktorí zároveň zodpovedajú za

bezpečnosť a ochranu zdravia detí. Krúžkovú činnosť môže zabezpečovať aj iná fyzická osoba podľa určených podmienok:

- Dieťa preberá lektor, učiteľka MŠ na základe informatívneho súhlasu zákonného zástupcu.

Krúžky sa realizujú v priestoroch materskej školy.

-Za obsah a kvalitu realizovania krúžkovej činnosti sú zodpovední pedagogickí zamestnanci

a kvalifikovaní lektori, ktorí na začiatku školského roka predložia riaditeľke materskej školy plán krúžkovej činnosti (zmluvu o poskytovaní služieb).

 za bezpečnosť detí pri presunoch a počas krúžkovej činnosti, ktorú vedie učiteľ/lektor zodpovedá učiteľ/lektor, ak sa krúžková činnosť vykonáva so súhlasom zákonného zástupcu

**Organizácia ostatných aktivít**

Pri činnostiach podľa § 28 ods. 16 školského zákona a v súlade s vyhláškou 541/2021

o materských školách, ktoré organizuje a vykonáva materská škola, sa zabezpečuje

pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy v súlade so ŠkVP, a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ určí počet pedagogických zamestnancov takto:

a) pobyt detí v škole v prírode jeden učiteľ materskej školy na najviac desať detí,

b) výlet alebo exkurziu dvaja pedagogickí zamestnanci a jedna poverená plnoletá osoba na počet detí podľa § 28 ods. 9 zákona,

c) saunovanie jeden učiteľ materskej školy na najviac desať detí,

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

d) športový výcvik jeden učiteľ materskej školy na najviac osem detí,

e) ďalšie aktivity v súlade so školským vzdelávacím programom jeden pedagogický

zamestnanec a jedna poverená plnoletá osoba na najviac desať detí.

**Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie sa o organizačnom zabezpečení výletu**

**alebo exkurzie vyhotoví písomný záznam, ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb.**

**Na športový výcvik, ktorý organizuje materská škola a vykonáva ho iná osoba, sa**

**zabezpečuje jedna fyzická osoba na najviac osem detí.**

**Plavecký výcvik** – 5-dňový sa organizuje na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

**Lyžiarsky výcvik** – 5-dňový sa organizuje na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

**Kvalifikovanou osobou na športový výcvik je:**

a) pedagogický zamestnanec alebo iný odborný zamestnanec školy, ktorý absolvoval

špecializačné vzdelávanie alebo inovačné vzdelávanie v príslušnom druhu športu,

b) školský špecialista vo výchove a vzdelávaní, ktorý vykonáva činnosti v oblasti rozvoja športových zručností detí a získavania základov konkrétneho druhu športu v súlade so školským vzdelávacím programom alebo

c) iná fyzická osoba s odbornou spôsobilosťou na výkon odbornej činnosti trénera alebo inštruktora športu v oblasti príslušného športu.

Na športový výcvik sa zabezpečuje vždy **najmenej jeden pedagogický zamestnanec,** **ktorý zabezpečuje dozor**. Týmto pedagogickým zamestnancom môže byť aj kvalifikovaná osoba podľa odseku 6 alebo odseku 7 podľa § 28 ods. 16 školského zákona.

**3.13. Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole**

Študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej

praxe počas školského roka sa hlásia riaditeľke materskej školy.

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

Riaditeľka školy:

-poučí študentky o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených,

-oboznámi študentky so Školským poriadkom materskej školy a školskou dokumentáciou,

-zaradí študentky do triedy.

**Článok 4**

**PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DETÍ**

**A ICHOCHRANY PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI,**

**DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM**

Materská škola je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a

vzdelávaním povinná:

1. Prihliadať na základné fyziologické potreby detí.

2. Vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologických javov.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s pedagogickopsychologickou poradňou, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru. V prípade, že zákonný zástupca dieťaťa má podozrenie, alebo sa

domnieva, že v triede, ktorú navštevuje jeho dieťa, dochádza k fyzickému, prípadne

k psychickému týraniu, oznámi toto podozrenie triednej učiteľke, ako aj riaditeľke školy ihneď, ako toto podozrenie vznikne. V prípade, že zákonný zástupca navštívi s vlastným dieťaťom psychológa v CPP, či v inom špecializovanom zariadení z dôvodu podozrenia fyzického či psychického týrania svojho dieťaťa, je povinný informovať riaditeľku školy o tejto skutočnosti, aby mohla riaditeľka včas riešiť prípadný vzniknutý problém.

3. Poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

4.Viesť evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze. Pri úraze zabezpečí učiteľka prvú pomoc a lekárske ošetrenie. O úraze a uskutočnených opatreniach neodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa.

5. Odôvodnený prípad, kedy MŠ vyžaduje potvrdenie o chorobe dieťaťa - primárni pediatri v pôsobnosti RÚVZ boli usmernení, že potvrdenia lekára po chorobe sa deťom paušálne nevydávajú, v praxi ale môže vzniknúť sporná situácia, keď sa dieťa vracia po chorobe a nie je ešte celkom zdravé (stále kašle, má sople a pod.) a osoba preberajúca dieťa si pri vykonávaní ranného filtra nie je istá, či dieťa môže prijať, napriek písomnému vyhláseniu rodiča, že je dieťa zdravé. V tomto prípade je to tvrdenie proti tvrdeniu - rodič verzus preberajúca osoba, a práve

preto by mal rozhodnúť ošetrujúci lekár dieťaťa, či dieťa prejavuje alebo neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a môže sa vrátiť do kolektívu medzi zdravé deti.

**Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí**:

 Škola vedie knihu evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov.

Evidencia obsahuje:

• meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz,

• deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis, ako k úrazu došlo,

• svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie,

• počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu,

• zdravotnú poisťovňu postihnutého dieťaťa,

• zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrenie úrazu.

Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

 Záznam do knihy evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učitel' dieťaťa. Ak ani to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený riaditeľkou MŠ.

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

 Záznam do knihy evidencie úrazov vykoná pedagogický zamestnanec v deň úrazu. Ak dieťa chýba menej ako 4 dni (teda 0 až 3 dni), tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba v škole na základe stanoviska ošetrujúceho lekára viac ako 3 dni (teda 4 dni a viac), považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.

 Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po

oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa, ktorý úraz zaevidoval, a to najneskôr do 7. kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu. Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učitel'ka, ktorá záznam spísala a riaditel'ka školy. Zamestnanec spisujúci záznam pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa.

 Riaditeľka MŠ je povinná do 7. kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Or (MS SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách. Úraz sa eviduje elektronicky vo webovej aplikácii podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou upresňuje postup zamestnancov MŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

 Záznam o registrovanom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, škola, technik

BOZP, poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie žiakov. Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne, d'alej koná riaditeľka školy v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

5. Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:

 je spôsobilé na pobyt v kolektíve,

 neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,

 nemá nariadené karanténne opatrenie,

 nemá voš vlasovú.

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

6. Ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa, respektíve splnomocnenú osobu staršiu ako 18 rokov..

10. Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

**Opatrenia v prípade pedikulózy**

Zákonný zástupca ktorý zistí zavšivenie svojho dieťaťa, ohlási túto skutočnosť triednej učiteľke a tá následne riaditeľke školy. Dieťaťu sa na dezinfekciu do domáceho prostredia odovzdá aj posteľné prádlo, uterák, hrebeň z materskej školy. Odporúča sa aj ostatným zákonným zástupcom detí, aby v prípade výskytu vši hlavovej v triede svojho dieťaťa, uskutočnili preventívne opatrenia, napr. vydezinfikovali hlavu svojho dieťaťa vhodným prostriedkom.

**Materská škola uplatňuje nasledovné opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:**

a. primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich

mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka,

b. viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie,

c. v prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy

zakomponované do plánov práce každej triedy,

d. poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto,

e. zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia,

f. dbať na to, aby sa do budovy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti,

g. učiteľky sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, prípadne študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia,

h. v prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí materskej školy

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

bezodkladne informovať kompetentných (riaditeľku), ktorí vykonajú okamžité opatrenia.

**Článok 5**

**PODMIENKY ZAOBCHÁDZANIA S MAJETKOM MATERSKEJ ŠKOLY**

1. Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vzťahuje sa to aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do MŠ pre dieťa.

2. Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom, náhrada škody sa od zákonných zástupcov dieťaťa nebude požadovať.

3. Vchody do materskej školy sú zaistené zámkami. Kľúč od dvoch hlavných vchodov má riaditeľka materskej školy, riaditeľka školskej jedálne, učiteľka, prevádzková zamestnankyňa, kurič. Kľúč od zadného vchodu, má kuchárka, riaditeľka školského stravovania. Budovu ráno odomyká učiteľka rannej zmeny. Písomný záznam o prevzatí zverených kľúčov od zabezpečeného miesta je v osobnej karte každého zamestnanca. Pri príchode a odchode z budovy sa všetci zamestnanci

zapisujú do záznamu (dochádzková kniha). Pri opustení pracoviska počas určenej pracovnej zmeny zaznamenávajú svoj odchod a príchod do dochádzkovej knihy. Počas pracovnej doby môže opustiť pracovisko len s priepustkou, potvrdenou zodpovedným pracovníkom. Počas obedňajšej prestávky v prípade neodoberania obedu môže zamestnanec opustiť pracovisko na čas určený na prestávku, ale pri opustení budovy sa musí odpísať a potom opäť zapísať do dochádzkovej knihy,

4. V budove materskej školy je bez sprievodu zamestnanca materskej školy akýkoľvek pohyb cudzej osoby zakázaný.

5. Vetranie miestností na prízemí s oknami sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca materskej školy.

6. Po ukončení prevádzky materskej školy je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na vopred určené miesto.

7.Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v osobnej karte

(dohode o hmotnej zodpovednosti), ktorá je so zamestnancom vytvorená/uzatvorená písomne.

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisupráce.

8.Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené uzamykateľné miesto.

9.Po ukončení prevádzky materskej školy sa všetky priestory skontrolujú. Predný a zadný hlavný vchod uzamkýnajú učiteľky končiace zmenu a zadný vchod od kuchyne kuchárka, alebo riaditeľkaa školského stravovania.

10. Pedagogickí zamestnanci nezodpovedajú za :

 poškodenie drahých hračiek, ktoré si deti prinesú z domu,

 zlaté retiazky, náušnice a iné šperky.

**Ochrana osobných údajov**

Od 25.05.2018 platí nová legislatíva v oblasti ochrany osobných údajov – Nariadenie

(EÚ) 2016/679 a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Prevádzkovateľ spracováva vaše osobné údaje v súlade s nariadením EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane osôb pri spracovaní osobných údajov a zákonom SR č. 18/2018

Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci sa riadia pokynmi zamestnávateľa (mlčanlivosť) v rozsahu vymedzených kompetencií podľa pracovného zaradenia, pracovnej náplne. Všetky materiály o deťoch a ich zákonných zástupcoch musia byť uložené mimo dosahu nepovolených osôb a chránené pred ich zneužitím. Prevádzkovateľ Materská škola Odbojárov prehlasuje, že poveril

externým výkonom zodpovednú osobu na zaistenie ochrany práv dotknutých osôb, čím dáva možnosť transparentne informovať o bezpečnostných incidentoch a zodpovedania akýchkoľvek dotazov a otázok zo strany dotknutej osoby.

Kontakt na zodpovednú osobu:

email: zodpovednaosoba1@gmail.com

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

**Článok 6**

**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Školský poriadok je platný a účinný dňom jeho vydania riaditeľkou školy.

2. Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v škole a na webovej stránke školy www.msodbojarov.sk.

3. Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov materskej školy, pre deti prijaté na predprimárne vzdelávanie, adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa a ich zákonných zástupcov. Uvedený okruh osôb je povinný sa ním riadiť. V prípade porušenia pravidiel školského poriadku bude podľa miery závažnosti vyvodená zodpovednosť s možnosťou prijatia sankcií, na ktorých udelenie bude dotknutá osoba vopred upozornená.

4. So školským poriadkom sú preukázateľným spôsobom (vlastnoručným podpisom na podpisovom hárku, ktorý tvorí prílohu č.1 školského poriadku) oboznámení všetci zamestnanci materskej školy. Podpisový hárok je súčasťou každej zmeny školského poriadku vykonanej formou dodatku.

5. So znením školského poriadku sú vhodným spôsobom oboznámené aj deti navštevujúce materskú školu.

6. O vydaní a obsahu školského poriadku riaditeľka materskej školy informuje zákonných zástupcov detí na schôdzi rodičovského združenia.

7. Tento školský poriadok možno meniť len prostredníctvom príslušných dodatkov, ktoré sú číslované v chronologickom poradí podľa vydania a pred ich vydaním sú prerokované v rade školy a pedagogickej rade.

**Článok 6**

**Zrušovacie ustanovenie (derogačná klauzula)**

**Vydaním tohto školského poriadku sa ruší prechádzajúci školský poriadok platný do dňa 12.09.2023, a to vrátane všetkých jeho dodatkov a platí školský poriadok platný od 01.09.2024.**

Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku sú tieto prílohy:

a. Príloha č. 1: Podpisový hárok – oboznámenie sa zamestnancov MŠ so školským

poriadkom.

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

b. Príloha č. 2: Fotokópia dokladu o schválení času prevádzky materskej školy

zriaďovateľom, ktorý určila riaditeľka materskej školy a ktorý bol prerokovaný aj so zákonnými zástupcami.

c. Príloha č. 3: Všeobecne záväzné nariadenie obce Selce o výške príspevku za pobyt

dieťaťa v materskej škole, výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školskej jedálne

d. Príloha č.4: Lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa / žiaka

**Zoznam všeobecne záväzných právnych predpisov, iných predpisov a ďalších zdrojov, ktoré boli použité pri vypracovaní školského poriadku:**

Dohovor o právach dieťaťa (oznámenie FMZV č. 104/1991 Zb.) Dostupné z:

<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/ministerstvo/narodne-koordinacnestredisko/> dohovor-pravach-dietata.pdf

Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím. Dostupné z:

https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomocpodpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení

niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- aplikačné informácie k úpravám vykonaným zákonom č. 273/2021 Z. z. v zákone č.

245/2008 Z. z. výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa zmenili a doplnili niektoré zákony

Zákon č. 182/2023zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008. Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**
Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch ao zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a

doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a

doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane

pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) vznení neskorších predpisov

Vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania

Vyhláška Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole

Zriaďovacia listina materskej školy

Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu

škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z:

<https://www.minedu.sk/metodicke-usmernenie-c-42009-r-z-11-februara-2009-k-zavedeniujednotneho-> postupu-skol-skolskych-zariadeni-a-vysokych-skol-pri-vzniku-registrovanehoskolskeho- urazu-a-pri-evidencii-nebezpecnych-udalosti/

Vzorový pracovný poriadok pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení. 49 s. Materiál MŠVVaŠ SR, ktorý je schválený pod číslom 2020/8006:1-B2001. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: Celý text vzorového pracovného poriadku

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta banská Bystrica o výške príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole, výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školskej jedálne

Manuál Predprimárne vzdelávanie detí (spracované podľa právneho stavu účinného od 1.januára 2021). 60 strán. Materiál MŠVVaŠ SR, ktorý je schválený pod číslom 2021/9804:1- A2110. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: https://www.minedu.sk/data/att/19433.pdf

Vypracovanie školského poriadku v materskej škole. 8 strán. Materiál MŠVVaŠ SR,

ktorý je schválený pod číslom 2016-15223/19692:1-10A0. Úprava materiálu podľa právneho

stavu platného od 01. 01. 2021 je schválená pod číslom: 2021/9805:1-A2110. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: https://www.minedu.sk/data/att/19514.pdf

Najčastejšie otázky súvisiace s povinným predprimárnym vzdelávaním. Materiál

MŠVVaŠ SR, 7. január 2021. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z:

https://www.minedu.sk/data/files/10094\_najcastejsie-otazky\_povinne-predprimarnevzdelavanie\_fin.pdf

Webinár – Povinné predprimárne vzdelávanie v praxi materských škôl. (online) (cit. 12.05. 2021) Dostupné z: https://www.minedu.sk/webinare-povinne-predprimarne-vzdelavanie-vpraxi-materskych-skol/

Vypracovanie školského poriadku v materskej škole. 12 strán. Materiál MŠVVaŠ SR,

Bratislava jún 2023, schválený pod číslom 2023/10937-4-A2110.

**MATERSKÁ ŠKOLA ODBOJÁROV 9, 974 11 BANSKÁ BYSTRICA**

Príloha č. 1

**PODPISOVÝ HÁROK– ZAMESTNANCI ŠKOLY**

**Svojím podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil/a so školským poriadkom vydaným dňa 01.09.2024 a zaväzujem sa k jeho dodržiavaniu.**

Titul, meno a priezvisko Podpis

1.Mgr. Oľga Betková ......................................

2. Erika Macková.....................................

3. Anna Bučková......................................

Prevádzkoví zamestnanci

4. Soňa Vojtková .......................................

5. Jana Schwarzová .......................................

**Príloha č. 4**

**Lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa / žiaka**

Meno a priezvisko dieťaťa / žiaka:\*

.......................................................................................................................................................

bol v škole neprítomný od ................................... do...................................\*

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.......................................................................................................................................................

Meno a priezvisko lekára:

.......................................................................................................................................................

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa / žiaka v škole v uvedenom období trvala z dôvodu

ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia: ....................................

.................................................

podpis a pečiatka lekára

---------------------------------

\*Vyplní škola

Podľa § 144 ods. 13 zákona č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení

niektorých zákonov vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske

potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti dieťaťa/žiaka.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť (názov školy)

.......................................................................................................................................................

.................................................

podpis a pečiatka\_\_